

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی بابل
بیمارستان کودکان امیرکلا
کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

مقدمه

کتابخانه بیمارستانی به کتابخانه ای گفته می شود که در بیمارستانها و دیگر مراکز بهداشتی ایجاد می گردد و هدف آن اشاعه اطلاعات زیست پزشکی و بالینی برای اهل حرفه پزشکی مانند پزشکان، پرستاران، تکنسین های آزمایشگاهی و رادیولوژی، پیراپزشکان و مدیران بیمارستان هاست.



کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

مساحت کتابخانه در حدود ۱۳۰ متر مربع میباشد این کتابخانه در زمینه تخصصی و فوق تخصصی کودکان دارای مجموعه غنی و گسترده از منابع گوناگون و روزآمد اطفال شامل کتاب های فارسی و لاتین ، نشریات فارسی و لاتین پایان نامه، منابع الکترونیکی..می باشد این مجموعه بصورت باز اداره میگردد. کتابخانه بر اساس سیستم NLM رده بندی شده و نرم افزار مورد استفاده نرم افزار جامع کتابخانه آذرسا میباشد.

اهداف

هدف اصلی کتابخانه بیمارستان ، کمک به ارتقاء سطح کیفی آموزش و پژوهش در تامین منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی و فراهم نمودن محیطی مناسب جهت استفاده از این منابع در راستای آموزش و پژوهش در کوتاهترین زمان و مفیدترین شرایط ممکن است.

مراجعه کنندگان به کتابخانه بیمارستان کودکان

کلیه اعضا محترم هیات علمی گروه کودکان و نوزادان ،دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و کارکنان بیمارستان و دانشگاه از اعضا کتابخانه می باشند و براحتی می توانند نیازهای علمی خود را از این طریق مرتفع نمایند.

نحوه عضویت

از طریق ثبت نام در پورتال کتابخانه ها در سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل و یا از طریق لینک نرم افزار جامع کتابخانه در سایت کتابخانه بیمارستان میتوانید فرم ثبت نام را پر کرده و عضو کتابخانه شوید.



۲. خدمات عمومی شامل جستجوی اینترنتی، مخزن و امانت، مرجع، فتوکپی از مقالات مجلات، سایت کتابخانه...

سالن مطالعه کتابخانه بصورت شبانه روزی می باشد.



ساعات کار کتابخانه بیمارستان:

۷/۵ صبح الی ۷ شب

آدرس سایت کتابخانه بیمارستان:

amirkolalib.mubabol.ac.ir

ایمیل کتابخانه بیمارستان:

amirkolalib@mubabol.ac.ir

تهیه و تنظیم:

منیژه امامی

مسئول کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

تعداد کتب امانتی:

اساتید محترم ۱۰ جلد - دستیاران تخصصی و فوق تخصصی ۱۰ جلد - دانشجویان ۶ جلد - کارکنان ۶ ج. تعداد کتب امانتی با صلاحدید مسئول کتابخانه قابل تغییر است.

مدت زمان امانت ۱۵ روز میباشد و بر حسب شرایط و با صلاحدید مسئول کتابخانه قابل تغییر می باشد.



فعالیت های کتاب خانه در دو حوزه زیر صورت می گیرد؛

۱. خدمات فنی شامل گزینش و تهیه منابع اطلاعاتی، فهرست نویسی، آماده سازی منابع.